

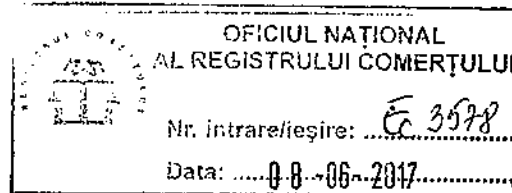


MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837
Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de identificare Fiscală: 14942091;

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI DE SERVICII DE
ANALIZĂ INSTITUȚIONALĂ ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII
PROIECTULUI
"ROMANIAN ELECTRONIC SYSTEM
FOR INTERCONNECTION
OF NATIONAL TRADE REGISTER OFFICE WITH BRIS"
" SISTEMUL ELECTRONIC ROMÂNESC PENTRU
INTERCONECTAREA ONRC CU BRIS"
(cod CPV 79400000-8 – Consultanță în afaceri și management și
servicii conexe)**

2017

Fișa de date a achiziției

Fișa de date conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractelor, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de servicii.

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr.74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.09

Fax: 021-316.08.08

Persoană de contact: Ștefănel IVAN, tel: 021-316.08.09, 0752.011.475, e-mail: stefan.ivan@onrc.ro

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează să fie atribuit: fonduri europene.

Achiziționarea serviciilor se va face pe baza încheierii unui contract.

Termenele de prestare a serviciilor sunt cuprinse în cadrul caietului de sarcini

Obiectul contractului: Servicii de analiză instituțională în vederea implementării proiectului "Romanian Electronic System for Interconnection of Național Trade Register Office with BRIS" (Sistemul Electronic Românesc pentru interconectarea ONRC cu BRIS)

Valoarea maximă estimată a serviciilor ce vor fi achiziționate pe durata contractului este de 130.896 lei, fără TVA.

Nu se admit oferte alternative.

1. Procedura aplicată: achiziție directă, prin selecție de oferte, în temeiul art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Atribuirea contractului de achiziție se realizează în conformitate cu:

- art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- art. 43 din H.G. nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.

2.1. Documentele de calificare.

2.1.1. Fișa de informații generale (Anexa nr.1).

2.1.2. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **Se vor completa anexele 2,3, și 4.**

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Valentina BURDESCU – Director general; Maria Gabriela ZOANĂ – director general adjunct, Bogdan Mihail BURDESCU – Director Direcția Contencios; Georgeta BĂLAN – Director Economic; Mihaela Cristina JOIȚA, Gabriel CONDEȘTEANU, Luminița Claudia LUNGU, Maria GATEA, Elena LAZĂR, Ștefănel IVAN, Daniela Nicoleta DINU, Dănuț Florian ȚIPARU, Gabriela FIERBINȚEANU, Cristian STANCIU, Ionuț BARBU, Cristina HALIP, Ioan MĂRGINEAN, Dan Cristian TĂNASE, Sorin SEREDENCIUC, Olivia BADEA, Manuel MARDALE, Dumitru DEACONU.

2.2. Documentele care însoțesc oferta.

2.2.1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa nr. 5**, în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.2.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

2.3. Documentele ofertei.

2.3.1. Propunerea tehnică.

Propunerea tehnica va fi întocmită, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Se solicita descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute;

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Inspectia Muncii.

Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice

2.3.1.1. Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul caietului de sarcini.

Se va răspunde punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini și se va detalia în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Oferta tehnica trebuie să fie prezentată și într-un format editabil care să permită selectarea textului, copierea acestuia, precum și cu toate referințele (link-urile) către site-uri în format hyperlink, „gata de click” (în acest sens solicităm prezentarea ofertei tehnice și în format Microsoft Word sau într-un format care să permită copierea textului către Microsoft Word cu păstrarea formatării acestuia).

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul caietului de sarcini precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Omisinea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prevăzute în caietul de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns obiectiv și relevant la cerințele caietului de sarcini va duce la descalificarea ofertantului. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără

precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și întră în răspunderea acestora prezentarea dovezilor concrete în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Dacă răspunsul la oferta este după modelul: completare doar cu „da”, „răspuns formulat de tip copy – paste” la cerințele tehnice, atunci oferta va fi considerată neconformă.

2.3.2. Propunerea financiară.

2.3.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, conform **Anexei nr.6**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și centralizatorul de prețuri (**Anexa nr. 7**). Ofertantul va indica valoarea totală a contractului, exprimată în lei fără TVA, precum și datele solicitate prin centralizatorul de prețuri. Valabilitatea ofertei: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

2.3.2.2. Neîndeplinirea condițiilor obligatorii conduce la descalificarea ofertantului.

3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE.

- 3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.
- 3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, pe calculator și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.
- 3.3. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al tuturor documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnica și propunerea financiara) trebuie sa fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.
- 3.4. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnica și propunerea financiara se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnica și propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului. Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnica și propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 (Direcția economică), sector 3, București
OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ANALIZĂ INSTITUȚIONALĂ ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI "ROMANIAN ELECTRONIC SYSTEM FOR INTERCONNECTION OF NAȚIONAL TRADE REGISTER OFFICE WITH BRIS" (SISTEMUL ELECTRONIC ROMÂNESC PENTRU INTERCONECTAREA ONRC CU BRIS)

A nu se deschide înainte de 19.06.2017, ora 12.00

- 3.5. Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare, împuternicirea) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnica și propunerea financiara.
- 3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.



- 3.7. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin.3.4., autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- 3.8. Oferta se va trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data menționată în invitația de participare, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Direcția economică, sector 3, București, cod poștal 030837. Ofertantul are dreptul de a depune oferta și direct la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Direcția economică, sector 3, București.
- 3.9. Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 3.10. Ședința de deschidere va avea loc la data de 19.06.2017, ora 12.00, la sediul **Oficiului Național al Registrului Comerțului**, Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Direcția economică, sector 3, București, în prezența reprezentanților împuterniciți ai ofertanților.
- 3.11. Nu se acceptă oferte alternative.

4. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE.

4.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului de atribuire – „cel mai bun raport calitate-preț” ponderile fiind:

Nr crt.	Factori de evaluare	Pondere (%)
1	Calificarea și experiența personalului	60
2	Propunerea tehnică	10
3	Propunerea financiară	30
TOTAL		100

A.criteriu de evaluare: Calitate (calificarea și experiența personalului + propunerea tehnică)

Punctaj Calitate Ofertant A = (Număr Puncte Personal Ofertant A ÷ Număr Maxim de Puncte Personal × 60) + (Număr Puncte Prezentare Ofertă Tehnică Ofertant A ÷ Număr Maxim de Puncte Prezentare Ofertă Tehnică × 10)

În cazul prezentei proceduri:

Număr Maxim de Puncte Personal = 255

Număr Maxim de Puncte Prezentare Ofertă Tehnică = 10

B. Criteriu de evaluare: Propunerea financiară

Pentru componenta financiară, punctajul maxim de 30 de puncte se va acorda ofertei care îndeplinește toate cerințele minime de calificare și care prezintă prețul cel mai mic.

Pentru restul ofertelor financiare, punctajul se va calcula direct proporțional cu oferta care a prezentat prețul cel mai mic, astfel:

Punctaj Financiar Ofertant A = Preț minim ofertat ÷ Preț Ofertant A × 30

Punctaj Total Ofertant A = Punctaj Calitate Ofertant A + Punctaj Financiar Ofertant A

Note:

- Simbolul \div reprezintă simbolul matematic pentru împărțire
- Simbolul \times reprezintă simbolul matematic pentru înmulțire
- Toate calculele se vor face cu 4 zecimale, iar rotunjirile se vor face conform funcției ROUND din Microsoft Excel – ROUND(formula, 4) – pentru fiecare din calculele aferente evaluării ofertelor. Funcția ROUND se va aplica pentru întreaga formulă de calcul, pentru fiecare etapa a calculului precizate mai sus (marcate în chenar).

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculat conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Modalitatea concretă de acordare a punctajului și factorii de evaluare ce urmează a fi utilizați pentru fiecare criteriu, sunt prevăzuți în caietul de sarcini al achiziției.

5. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI .

5.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma criteriului de evaluare – „cel mai bun raport calitate-preț”.

Oficiul Național al Registrului Comerțului va informa operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii; informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând orice mijloace de comunicare –fax, e-mail, servicii poștale, după caz, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de atribuire;

5.2. Dacă ofertantul în favoarea căruia a fost atribuit contractul de achiziție refuză semnarea contractului, achizitorul poate să încheie contractul de achiziție respectiv cu ofertantul clasat pe locul următor sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții;

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația/anunțul de participare și în documentația de atribuire;

În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același punctaj, se va solicita reofertarea în plic închis a propunerii financiare, numai dacă acele oferte au același punctaj și nu se poate adjudeca oferta câștigătoare.

5.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata unei despăgubiri.

6. FORME DE COMUNICARE.

6.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmisă în scris.

6.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

6.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

6.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin fax;
- c) prin e-mail;

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ